

ORIENTAÇÃO EDITORIAL E NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

A REMHU é composta, essencialmente, por artigos originais no campo da mobilidade humana e áreas correlatas, resumos de teses de mestrado e doutorado, uma Entrevista - feita com um profissional cuja atuação está relacionada com o tema da revista ou com questões afins, a Voz do Migrante - uma análise do tema tratado no volume a partir da perspectiva de seus atores principais, as Experiências Apostólico-Missionárias – textos elaborados por irmãs missionárias scalabrinianas que traduzem em linguagem acadêmica os frutos da experiência profissional socioeducativa e pastoral e as resenhas de publicações nacionais ou estrangeiras recentes sobre o tema.

A REMHU é aberta a contribuições nacionais e internacionais (português, inglês, espanhol, italiano e francês). Na seleção dos manuscritos para publicação, avaliam-se a originalidade, a relevância do tema e a qualidade da metodologia científica utilizada, além da adequação às normas editoriais adotadas pela revista. Todos os manuscritos submetidos à revista serão revisados por dois ou mais pareceristas especialistas no tema e anônimos e o sigilo é garantido em todo o processo de revisão. Os manuscritos aceitos e os aceitos condicionalmente serão enviados para os autores para que sejam efetuadas as modificações e para que os mesmos tomem conhecimento das alterações a serem introduzidas no processo de edição. Os autores deverão retornar o texto com as modificações solicitadas, devendo justificar na carta de encaminhamento, se for o caso, o motivo do não atendimento de sugestões.

Os artigos devem acoplar uma lauda de identificação contendo:

Título; nota autoral (no caso de autoria múltipla, indicar o nome dos autores em ordem de responsabilidade na elaboração do trabalho); descrição dos autores (profissão, vínculo institucional, título acadêmico, endereço postal, e-mail e telefone). (ABNT NBR 12256)

O artigo deverá conter resumo e palavras-chave no idioma do artigo antes do texto e resumo (*abstract*) e palavras-chave (*keywords*) em inglês após o texto.

O exemplar do texto deverá ser enviado ao editor desta revista via e-mail para migrante@csem.org.br ou em CD, acompanhado de uma cópia impressa em papel ao endereço:

Centro Scalabriniano de Estudos Migratórios
SRTVN – Conjunto P – Edifício Brasília Rádio Center – Sobrelojas 01/02
70719-900 Brasília, DF – Brasil

1) Observações Gerais:

Formato: espaço simples, A4, *Times New Roman*, tamanho 12.

Extensão dos textos (incluindo o resumo, abstract, notas de rodapé e, no máximo, uma página de bibliografia essencial): entre 12 a 15 páginas, ou entre 40.000 e 50.000 caracteres com espaço.

Gráficos somente serão publicados com a devida indicação de fonte e /ou autoria.

A primeira vez que **siglas ou abreviaturas** forem mencionadas indicar sua equivalência por extenso.

Usar *itálico* somente para **palavras estrangeiras** e **títulos** de obra (no corpo do texto).

Não utilizar **negrito**.

2) Referências no corpo do texto:

Citação com até 3 linhas: aparece no corpo do texto, entre aspas duplas (“...”), sem *itálico*.

Citação com mais de 3 linhas: aparece destacada do parágrafo (com recuo de 2 cm), sem aspas, sem *itálico* e com fonte *Times New Roman*, tamanho 10.

As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Os indicadores de supressão de parte da transcrição e os acréscimos devem ser colocados entre colchetes.

Não usar o sistema de citação “autor-data” no corpo de texto (Ex: SILVA, 1986, p. 23). As referências devem ser mencionadas ao longo das notas de rodapé.

3) Notas de Rodapé:

Devem conter apenas: o **nome** do autor (SOBRENOME, nome por extenso), o **título** da obra (*em itálico*) e o **número da página** citada (se for o caso). As outras indicações complementares estarão contidas na bibliografia final. Se a referência não estiver citada na bibliografia final, deverão constar no rodapé as indicações complementares: cidade, editora e ano de publicação.

Usar:

Idem – Para fazer referência, subsequente, de um mesmo autor.

Ibidem – Para fazer referência, subsequente, de um mesmo autor, de uma mesma obra.

Op. cit. – Para referenciar uma mesma obra.

Apud – Para referenciar um autor, a cuja obra o pesquisador NÃO teve acesso, que está indicado num livro ao qual o pesquisador TEVE acesso.

Cf. – Significando confira, compare.

Et al – Quando há mais de três autores: citar o sobrenome do primeiro autor seguido pela expressão, significando “e outros”.

4) Bibliografia Final:

Ao final do artigo: relacionados em ordem alfabética pelo sobrenome (em caixa alta). Não há recuo da segunda linha em relação à primeira.

- ◇ **Livro:** SOBRENOME, prenome do(s) autor(es). *Título (em itálico)*: subtítulo. Local: Editora, ano da publicação.
- ◇ **Capítulo de livro:** SOBRENOME, prenome do(s) autor(es). Título do capítulo. In SOBRENOME, prenome do(s) autor(es) ou organizador(es). *Título (em itálico)*: subtítulo. Local: Editora, ano de publicação, páginas inicial-final do capítulo referenciado.
- ◇ Artigos em **revistas/periódicos:** SOBRENOME prenome do(s) autor(es). “Título do artigo” (entre aspas duplas) in *Nome da revista/periódico* (em itálico), local, volume, número e ano, páginas do artigo.
- ◇ Artigo publicado em **coletânea:** SOBRENOME, prenome do(s) autor(es). “Título do artigo” (entre aspas duplas), in (minúsculo sem :) SOBRENOME, Nome (com indicação de responsabilidade) ou AUTOR COLETIVO (maiúsculo). *Título (em itálico)*. Local: Editora, ano da edição, páginas do artigo.
- ◇ Texto em **meio eletrônico:** SOBRENOME, Nome. *Título*. Local: Editora, data. Disponível em: _____. Acesso em: _____.

Observações:

- A revista não se responsabiliza pelas referências bibliográficas fornecidas pelos autores.
- Os trabalhos, mesmo que não aceitos para publicação, não serão devolvidos.
- Os artigos originais enviados deverão estar definitivamente revistos.
- Os conceitos e declarações contidos nos trabalhos são de total responsabilidade dos autores.

- Os trabalhos refletem as opiniões de seus autores e não necessariamente as do Comitê Editorial.